



Wrocław, 23.04.2026r.

Uniwersytet DSW Ideis
Ul. Strzegomska 55
53-611 Wrocław

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 15/04/PPP/WRO/2026

Dot. świadczenia usług szkoleniowych dla pracowników/czek poradni psychologiczno-pedagogicznych, działających na terenie województwa dolnośląskiego

ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet DSW Ideis, 53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 55
wpisany do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 118, NIP: 894-230-62-69, REGON: 931056267

MIEJSCE PUBLIKACJI

Portal Baza Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zapisami „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
3. Zapytanie ogłaszane jest w związku z realizacją projektu „Kompleksowe wsparcie dla publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych, działających w województwie dolnośląskim” nr FERS.01.06-IP.05-0001/24 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.06 Edukacja włączająca. Celem zapytania jest zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji szkoleń dla pracowników/czek poradni psychologiczno-pedagogicznych działających na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Uniwersytetu DSW Ideis do zawarcia umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Charakter zamówienia: Usługi
Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest świadczenie usług szkoleniowych, wyboru wykonawców do realizacji szkoleń dla pracowników/czek poradni psychologiczno-pedagogicznych, działających na terenie województwa dolnośląskiego.

Zamówienie zostało podzielone na 4 części zgodnie z poniższą tabelą:

Część zamówienia	Obszar tematyczny	Wymiar godzinowy dla jednej grupy oraz liczba grup (1 godzina dydaktyczna to 45 minut)	Forma realizacji zajęć	Cel merytoryczny
Część 1.	Współpraca międzysektorowa	16 godzin x 32 grupy szkoleniowe Maksymalna możliwa liczba godzin: 512	Stacjonarnie lub online za zgodą Zamawiającego	Umiejętność nawiązywania i prowadzenia współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka/ucznia i rodziny.
Część 2.	Zarządzanie zmianą i zarządzanie procesami	12 godzin x 32 grupy szkoleniowe Maksymalna możliwa liczba godzin: 384	Stacjonarnie lub online za zgodą Zamawiającego	Umiejętność projektowania kultury organizacyjnej i zarządzanie własnymi zasobami w placówce.
Część 3.	Ocena funkcjonalna	24 godziny x 32 grupy szkoleniowe Maksymalna możliwa liczba godzin: 768	Stacjonarnie lub online za zgodą Zamawiającego	Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wdrożenia oceny funkcjonowania opartej na modelu biopsychospołecznym.
Część 4.	Narzędzia diagnostyczna	12 godzin X 32 grupy szkoleniowe Maksymalna możliwa liczba godzin: 384	Stacjonarnie lub online za zgodą Zamawiającego	Umiejętność stosowania narzędzi diagnostycznych w procesie oceny funkcjonowania.

Podana powyżej liczba grup szkoleniowych jest wartością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, w zależności od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Zamawiający gwarantuje realizację Przedmiotu Umowy w zakresie 80% wartości maksymalnej liczby godzin szkoleniowych dla każdej części zamówienia.

2. Termin realizacji umowy:

2.1 Termin realizacji zamówienia: do **10 miesięcy** od daty podpisania umowy nie później jednak niż do 31.12.2027 r.

2.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadkach określonych w pkt 7 Informacji dodatkowej.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do:

3.1 Przeprowadzenia szkoleń:

Projekt: „Kompleksowe wsparcie dla publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych, działających w województwie dolnośląskim”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- a) zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego programem (aktualnymi na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej).

Program szkolenia uwzględniać będzie co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:

Część 1 WSPÓŁPRACA MIĘDZYSEKTOROWA:

Moduł 1: Rola i znaczenie współpracy międzysektorowej dla PPP;

Moduł 2: Mapa zasobów - kluczowe instytucje i ich rola w systemie wsparcia dziecka i jego rodziny;

Moduł 3: Komunikacja i budowanie relacji we współpracy międzysektorowej;

Moduł 4: Współpraca międzysektorowa w praktyce – case management.

Część 2 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ I PROCESAMI

Moduł 1: Zarządzanie zmianą z perspektywy PPP

Moduł 2: Zarządzanie procesami z perspektywy PPP

Część 3 OCENA FUNKCJONALNA

Moduł 1: Podstawy oceny funkcjonalnej

Moduł 2: Struktura ICF i jej zastosowanie w PPP

Moduł 3: Praktyczne ćwiczenia – analiza studium przypadku

Moduł 4: Ocena funkcjonalna w praktyce PPP

Moduł 5: Planowanie wsparcia na podstawie oceny funkcjonalnej

Moduł 6: Współpraca z rodzicami i nauczycielami w kontekście oceny funkcjonalnej

Moduł 7: Ocena funkcjonalna a proces orzecznicy

Moduł 8: Analiza przypadków – warsztat praktyczny

Część 4 NARZĘDZIA DIAGNOSTYCZNE

Moduł 1: Podstawy diagnozy psychologiczno-pedagogicznej w PPP

Moduł 2: Narzędzia diagnostyczne w ocenie funkcji poznawczych

Moduł 3: Narzędzia do oceny funkcjonowania emocjonalnego i społecznego

Moduł 4: Diagnoza specyficznych trudności w uczeniu się w kontekście ICF

Moduł 5: Diagnoza rozwoju mowy i komunikacji w ICF

Moduł 6: Integracja wyników diagnozy z podejściem funkcjonalnym

- b) z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego (aktualnych na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej).

c) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w pkt 2.1. niniejszego Opisu.

- 3.2 Przekazywania wskazanym przez Zamawiającego Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), powiadomień/przypomnień o szkoleniu. Za rekrutację i zgłoszenia do poszczególnych grup szkoleniowych odpowiada Zamawiający.
- 3.3 Informowania Uczestników/Uczestniczek szkoleń o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz obecności na minimum 80% zajęć.
- 3.4 Weryfikacji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji (zgodnie z metodą i z wykorzystaniem narzędzi określonych w programie szkolenia) oraz opracowania zestawienia wyników walidacji w formie tabelarycznej (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego przed szkoleniem),
- 3.5 Przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia po zrealizowaniu w danej grupie szkolenia w pełnym wymiarze.
- 3.6 Przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce projektu, który/która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.
- 3.7 Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy wykażą minimum 80% frekwencję, wypełnią ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny jakości szkolenia oraz uzyskają pozytywny wynik testu nabytych kompetencji; zaświadczenia powinny być wydane w formie elektronicznej na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
- 3.8 Prowadzenia kart czasu pracy trenerów oraz dzienników zajęć zawierających co najmniej nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerów/ trenerek prowadzących, liczbę zaplanowanych Uczestników/Uczestniczek, liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, listę obecności Uczestników/Uczestniczek na zajęciach.
- 3.9 Przekazywania Zamawiającemu wniosków, rekomendacji, pytań, problemów, najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń w zakresie tematyki i/lub metod prowadzenia szkolenia.
- 3.10 Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia przed rozpoczęciem prowadzenia szkolenia wezmą obowiązkowo udział w bezpłatnym 2-dniowym szkoleniu „Train the Trainers”, które zostanie zorganizowane przez Zamawiającego. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej we Wrocławiu lub online. Szkolenie ma charakter autorski i ma na celu m.in. omówienie programu i materiałów przygotowanych przez Zamawiającego. Odbycie w przeszłości przez trenerów kursów, szkoleń o takiej samej nazwie, nie zwalnia z ww. obowiązku. Zamawiający nie pokrywa ewentualnych kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem oraz wyżywieniem w czasie szkolenia „Train the Trainers”.

4. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Projekt: „Kompleksowe wsparcie dla publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych, działających w województwie dolnośląskim”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

4.1 Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej lub online. Wykonawca zapewnia narzędzie do szkoleń online.

4.2 Realizacja szkoleń w poszczególnych grupach szkoleniowych zależeć będzie od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu.

4.3 Szkolenia realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w weekendy.

4.4 Przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć.

4.5 Realizacja zajęć w formie stacjonarnej odbywa się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego:

- a. W siedzibie Uniwersytetu DSW Ideis (ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław)
- b. W salach mieszczących się w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba poradni, jej filia lub siedziba organu prowadzącego, działających na terenie województwa dolnośląskiego.

Szczegółowe harmonogramy zajęć w każdej grupie szkoleniowej ustalane będą w trybie roboczym z Wykonawcą co najmniej 14 dni przed szkoleniem.

4.6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każde szkolenie (ponumerowane od 1 do 4) to jedna część. Oferta może dotyczyć realizacji jednej, kilku lub wszystkich szkoleń (części)..

4.7 Zamawiający wymaga, by realizacja zamówienia następowała zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn).

4.8 Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem oraz wyżywieniem trenerów.

5. Prawo Opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do każdej części niniejszego zamówienia.
- 2) Zamówienie objęte prawem opcji świadczenie usług takich samych usług szkoleniowych jak w przypadku danej części zamówienia podstawowego w wymiarze nie większym niż 50% maksymalnej liczby godzin w danej części zamówienia podstawowego.
- 3) Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub w części.
- 4) Zamawiający przewiduje skorzystać z prawa opcji składając stosowne oświadczenie nie później niż 3 miesiące przed zakończeniem wykonywania zamówienia podstawowego.
- 5) Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku dysponowania środkami finansowymi oraz należytego i terminowego wykonywania zamówienia podstawowego.
- 6) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego wymiar świadczonych usług w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego.
- 7) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

- 8) Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe (cena brutto za godzinę świadczenia usług w ramach zamówienia opcjonalnego) objęte opcją będą niezmiennie w całym okresie realizacji umowy.
- 9) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

6. Obowiązki stron:

6.1 Zamawiający zapewni:

- a. wzory dokumentacji działań (dzienników zajęć, kart czasu pracy trenerów, ankiet oceny szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia)
- b. materiały szkoleniowe wraz z programem szkolenia

6.2 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów poszkoleniowych wraz z protokołem odbioru w terminie do 5 dni roboczych kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym odbyło się szkolenie:

- a. W opcji online - zrzutów ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, obecnymi w danym dniu uczestnikami (pełne imię i nazwisko).
- b. W opcji stacjonarnej – listy obecności w wersji papierowej
- c. Ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, ankiety zbiorczej.
- b. Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestnika.

6.3 Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

ZASADY USTALANIA WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych, na podstawie liczby grup szkoleniowych, które zakończyły szkolenie w danym miesiącu rozliczeniowym. Za zakończenie szkolenia dla danej grupy uznaje się przeprowadzenie pełnego cyklu szkoleniowego przewidzianego dla tej grupy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc stanowi iloczyn:
 - 1) liczby grup szkoleniowych, które zakończyły szkolenie w danym miesiącu,
 - 2) liczby godzin przypadających na jedną grupę,
 - 3) stawki godzinowej określonej w umowie.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego, na podstawie zestawienia zrealizowanych i zakończonych grup szkoleniowych. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za szkolenia faktycznie przeprowadzone i zakończone. W przypadku nieukończenia szkolenia przez daną

grupę w danym miesiącu, rozliczenie tej grupy nastąpi w miesiącu, w którym szkolenie zostanie zakończone.

4. Termin płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz do 25 dnia miesiąca następnego po miesiącu dostarczenia rachunku do umowy zlecenia.
5. Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%. Zamawiający oświadcza, że usługa będzie realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za wynagrodzenie Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT:
 - a. tylko na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w oparciu o art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie spełni warunku określonego powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego dokonania płatności nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 - b. w ramach mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Osoby wskazane w ofercie do realizacji zajęć nie mogą być pracownikami etatowymi (nie mogą mieć podpisanej umowy o pracę niezależnie od wysokości wymiaru zatrudnienia).

Potwierdzeniem braku wystąpienia ww. przesłanek będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - c. nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono ich upadłości;
 - d. nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
 Spełnienie powyższych warunków Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:
 Wykonawca dysponuje i będzie dysponować przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą, która jest zdolna do przygotowania i realizacji danej części zamówienia:

Część zamówienia	Przedmiot	Wymagania dla wykładowcy
Część 1.	Współpraca międzysektorowa	1. Wykształcenie wyższe, minimum magisterskie 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń/zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych: min. 100 godzin dydaktycznych samodzielnego prowadzenia szkoleń/zajęć dla osób dorosłych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 3. Co najmniej 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu współpracy międzysektorowej w publicznych placówkach oświatowych,

		obejmujące planowanie, organizowanie oraz realizację działań we współpracy z podmiotami z różnych sektorów (m.in. edukacja, pomoc społeczna, ochrona zdrowia).
Część 2.	Zarządzanie zmianą i zarządzanie procesami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe, minimum magisterskie 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń/zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych: min. 100 godzin dydaktycznych samodzielnego prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu analizy i optymalizacji procesów. 3. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w analizie i wdrażaniu zmian w procesach w publicznych placówkach oświatowych
Część 3.	Ocena funkcjonalna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe, minimum magisterskie 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń/zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych: min. 100 godzin dydaktycznych samodzielnego prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert 3. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy w charakterze specjalisty prowadzącego szkolenia z zakresu oceny funkcjonalnej dla specjalistów zatrudnionych w poradniach psychologiczno – pedagogicznych.
Część 4.	Narzędzia diagnostyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe, minimum magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub humanistycznych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 roku w sprawie dziedzin naukowych i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 211 ze zm.) 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń/zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych: min. 100 godzin dydaktycznych samodzielnego prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 3. Posiadane uprawnienia do stosowania wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych, wykorzystywanych w pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych, tzn. ukończyła odpowiedni kursu przygotowujący do pracy z tymi narzędziami 4. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z wykorzystaniem wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych w praktyce (np. w poradnictwie, edukacji, pracy z młodzieżą lub dorosłymi).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego, dokumentów potwierdzających posiadanie przez trenera/kę wskazanego wykształcenia (dyplom, uchwała właściwego organu itp.) oraz dokumentów (umowy, referencje, protokoły odbioru, świadectwa pracy itp.) potwierdzających posiadanie przez trenera/kę wskazanego doświadczenia.

Jeżeli Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Sposób przygotowania i składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, a treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza:
 - a. wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty przez Wykonawcę,
 - b. podpisanie oferty podpisem osobistym,
 - c. podpisanie oferty podpisem zaufanym,
 - d. podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Podpis osobisty, zaufany bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem/oświadczeniem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia zgromadzone w jednym pliku.
4. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza składanie zaświadczeń, dyplomów bądź certyfikatów potwierdzających kompetencje czy udział w szkoleniach w języku angielskim. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
6. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część zamówienia.
8. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Musi być ona ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz musi stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego i pełen zakres prac i usług określonych w dokumentacji zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie ewentualne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)
9. Ceny oferty muszą być podane cyfrowo.
10. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli zaoferowana cena (w tym cena jednostkowa) lub koszt (w tym koszt jednostkowy) wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.
13. Zamawiający dokonuje oceny formalnej ofert i wyłania oferty, które nie podlegają odrzuceniu, wykluczeniu i spełniają wymogi formalne Zamawiającego.

TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY
--

Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Wykaz trenerów/ek – wypełnione i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;

3. Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz Oferty – wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;

Dokument potwierdzający posiadanie przez trenera wskazanego wykształcenia (dyplom, uchwała właściwego organu, itp.);

4. Dokumenty (umowy, referencje, protokoły odbioru, świadectwa pracy, itp.) potwierdzające posiadanie przez trenera/kę wskazanego doświadczenia;
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument wskazujący na posiadanie prawa do reprezentacji Wykonawcy (np. wydruk z KRS),

Ofertę podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy przesłać z wykorzystaniem portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Jeżeli z powodu błędu w działaniu portalu Baza Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym poniżej, wysłać ofertę na adres e-mail: biuro.projektow@dsw.edu.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny portalu Baza Konkurencyjności.

Termin składania ofert przez Wykonawców upływa 05.05.2026 r. o godz. 8:00. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Izabela Dobrowolska, e-mail: izabela.dobrowolska@ideis.pl

OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a. została podpisana przez osobę nieuprawnioną,
 - b. została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e. zawiera rażąco niską cenę lub gdy cena w ofercie będzie przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego,
 - f. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, który w terminie 1 dnia roboczego, może nie zgodzić się na poprawienie tej omyłki.
5. Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

OCENA OFERT

- Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszych ofert jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100%= 100 pkt). Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którzy spełnią kryteria dostępu i wymagania zapytania oraz uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
 - W pierwszej kolejności spełnienie kryteriów dostępu i spełnienie wymagań zapytania (spełnia = 1 / nie spełnia = 0), w tym kompletność dokumentacji;
 - W drugiej kolejności ocena ofert:
 - cena brutto – waga 100

L.p.	Nazwa kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów za kryterium oraz waga	Sposób wyliczenia punktów za kryteria oceny dla danej części Oferty
A	cena brutto w PLN rozumiana tu jako stawka godzinowa za realizację 1 godziny dydaktycznej zajęć	100 (waga 100 %)	Liczba punktów za kryterium A = najniższa cena brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu oferty spośród ważnych ofert / cena brutto w PLN badanej oferty wskazana w formularzu oferty ocenianej * 100 pkt

Cena powinna być podana w złotych z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT, jeżeli dotyczy) albo ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

W cenie jednostkowej brutto Wykonawca zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia.

- Każda z części zamówienia podlegać będzie odrębnej ocenie.
- Łącznie, maksymalnie możliwych do uzyskania jest 100 pkt (100%) w każdej z części zamówienia. Wszystkie obliczenia dotyczące liczby punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o informacje zawarte w złożonej przez Wykonawcę dokumentacji ofertowej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
6. Cena wpisana w ofercie złożonej w portalu Baza Konkurencyjności w polu „Dane oferty – Cena” oraz cena wynikająca ze skanu załącznika – Formularz oferty dołączonego w portalu Baza Konkurencyjności w części „Oferty – Załączniki” musi być jednakowa, przy czym ceną, która zostanie uznana za wiążącą, będzie cena wpisana w Załączniku - Formularzu oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość otrzymanych punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

WYNIKI OCENY

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w portalu Baza Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania mogą być zadawane tylko w Bazie Konkurencyjności najpóźniej do dnia 28.04.2026. do godz. 15:00. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania przesłane po terminie oraz w inny sposób, niż wskazany wyżej.
2. Zamawiający może dokonać zmiany zapytania ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub jego części na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - a. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania;
 - b. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu;
 - c. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

7. Warunki zmiany umowy. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie:
- zmiana terminu wykonania zamówienia lub terminów pośrednich:
 - z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
 - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
 - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
 - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności);
 - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
 - zwiększenie wartości zamówienia – liczby godzin zajęć o nie więcej niż 40% pierwotnie wskazanej części zamówienia, a co za tym idzie wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie ze stawką jednostkową wskazaną w formularzy ofertowym, w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, zmiany wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie zwiększenia grupy docelowej - uczestników projektu, zwiększenia wsparcia o dodatkowe godziny zajęć;
8. Klauzula informacyjna: w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem:
- Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet DSW Ideis we Wrocławiu, 53-611, ul. Strzegomska 55.
 - W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@dsw.edu.pl.
 - Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania ofertowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 10 lat po zakończeniu postępowania ofertowego w celu zapewnienia wykazania zgodności w ramach kontroli prowadzonej przez jednostkę finansującą dla projektu.
 - Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z Zapytaniem ofertowym, inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Zamawiający.
 - Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Zapytania ofertowego, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy.
 - W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

9. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
2. Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Wykaz trenerów/ek
3. Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz Oferty